***… FAITES LA DIFFÉRENCE***

**Offre d’emploi** : Coordonnateur(trice) de la Popote roulante de Châteauguay

**Mission de l’organisme**

La Popote roulante de Châteauguay est un organisme à but non lucratif qui livre des repas à domicile à des personnes aînées, handicapées, malades, en perte d’autonomie, temporairement diminuées à la suite d’une maladie, d’une opération ou d’un accident, ainsi qu’à des personnes ayant des problèmes de santé mentale, ayant un suivi par un professionnel, demeurant sur les territoires de Châteauguay et de Ville de Léry.

**Rôle et responsabilités**

Sous la supervision du conseil d’administration, le rôle du coordonnateur(trice) consiste à assumer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l’organisme, en plus de s’assurer de mettre en œuvre les orientations et objectifs déterminés par le conseil d’administration.

Il/elle contribue par son leadership au développement et à la représentation de l’organisme. Il/elle agit comme personne-ressource en ce qui a trait à la planification, la gestion et les relations avec la communauté.

**Tâches**

* Gérer les ressources financières.
* Mettre en œuvre les orientations de l’organisme.
* Effectuer la comptabilité mensuelle.
* Rédiger les documents internes à l’organisme.
* Préparer et assister aux réunions du conseil d’administration.
* Préparer et assister aux assemblées générales.
* Assurer les demandes et les redditions de comptes auprès des bailleurs de fonds.
* Assurer la visibilité de l’organisme.
* Créer et maintenir des partenariats avec les ressources du milieu.
* Siéger sur différentes tables de concertations.
* Toutes autres tâches connexes.

**Profil recherché**

* Faire preuve d’autonomie.
* Avoir le sens de l’organisation.
* Être ponctuel(le).
* Faire preuve de flexibilité au niveau de l’horaire de travail.
* Avoir une connaissance de l’action communautaire.
* Avoir un bon français parlé et écrit et une bonne connaissance de l’anglais.
* Avoir une bonne maîtrise des logiciels Excel et Word ainsi que du logiciel comptable SAGE.
* Posséder un permis de conduire valide et une voiture.

**Niveau de scolarité**

Formation ou expérience dans un domaine lié à l’administration, les sciences humaines.

**Expérience**

Toute expérience dans une popote roulante ou en gestion d’organisme communautaire serait un atout.

**Horaire de travail**

Poste permanent de 28 heures/semaine sur 4 jours. Horaire sujet à discussion.

**Salaire**

Salaire concurrentiel pour le secteur communautaire.

**Date d’entrée en fonction**

La date d’entrée en fonction est prévue le 15 septembre 2025.

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à [**infopopote.chateauguay@gmail.com**](mailto:infopopote.chateauguay@gmail.com) , au plus tard le 28 août 2025 à 17 h 00.

Seuls(es) les candidats(es) sélectionnés(es) pour une entrevue seront contactés(es).